



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO C. COLOMBO

Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino

Cod. meccanografico RMIC83800A

☎ n. 06/65210784 – Fax n. 06/65210777 e mail rmic83800a@istruzione.it

Prot. n. 1722/VIII.1.1

Al Personale docente
I.C. C. Colombo – Fiumicino

Al sito internet
dell'I.C. Colombo - Fiumicino

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-262

Titolo: COMPETENTE...MENTE

CUP: J15B17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** il Piano 36231 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 16/05/2017, protocollo ricezione n. 15257 del 01/06/2017;
- VISTA** la lettera di formale autorizzazione per l’I.C. “Cristoforo Colombo” di Fiumicino del MIUR Prot. n. AOODGEFID\198 del 10/01/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 437/2018 del 12.01.2018 con la quale il Progetto “Competente....mente”, afferente ai Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) veniva assunto nel POTF dell’I.C.C.COLOMBO e nel Programma annuale 2018.
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\31732 del 25/07/2017, contenente *Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.*

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 contenente *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.*
- VISTA** la successiva nota prot. AOODGEFID\35926 del 21/09/2017 di Errata Corrige della nota prot. n. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\37407 del 21/11/2017 contenente *Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018 contenente il documento *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale 2018 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, prot. n. 1463/VIII 1.1 del 29 marzo 2018, per l'importo di € 22.728,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;*
- VISTO** il D.I. 44/2001 *Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";*
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota prot. n. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto per singolo modulo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Figura aggiuntiva per singolo modulo

Art. 1 – Interventi previsti

n.	TITOLO MODULO	SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	ALUNNI	N. ORE	COSTO	FIGURA PROFESSIONALE
1	PROMUOVO LA MIA CITTÀ	Plesso Focene	20	30	€ 5.682,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

2	PROMUOVO LA MIA CITTÀ	Plesso Rodano	20	30	€ 5.682,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
3	CODING E ROBOTICA CREATIVA	Plesso Focene	20	30	€ 5.682,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
4	CODING E ROBOTICA CREATIVA	Plesso Rodano	20	30	€ 5.682,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

Per i suddetti percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico di tutor e figura aggiuntiva ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO svolgerà i seguenti compiti:

- Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo.
- Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
- Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita.
- Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma per le eventuali parti di propria competenza.
- Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive.
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
- Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori.
- Rispettare l'informativa sulla privacy.

Il TUTOR svolgerà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività.
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
- Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N.
- Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

LA FIGURA AGGIUNTIVA svolgerà i seguenti compiti:

1. Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
3. Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
4. Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
5. Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione dei titoli

Per il conferimento degli incarichi ci si avvarrà della tabella di valutazione sottostante, con la quale ogni candidato avrà l'attribuzione di un punteggio complessivo, sulla base delle dichiarazioni riportate negli allegati alla presente.

ESPERTO O TUTOR O FIGURA AGGIUNTIVA	
Titolo di Studio (coerente con la tipologia di intervento)	Punti
Laurea triennale congruente con le tematiche del modulo: fino a 99/110 2 punti da 100/110 a 104/110 3 punti da 105/110 a 110/110 4 punti 110/110 e lode 5 punti	Max punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento congruente con le tematiche del modulo: fino a 99/110 5 punti da 100/110 a 104/110 7 punti da 105/110 a 110/110 9 punti 110/110 e lode 10 punti	10
Altra laurea	3
Diploma superiore congruente con le tematiche del modulo (se non valutata la Laurea)	2
Diploma superiore non congruente con le tematiche del modulo (se non valutata la Laurea o diploma congruente)	1
Dottorato di ricerca o master di I o II livello congruente con le tematiche del modulo formativo (durata minima di un anno) (punti 2 per ogni titolo)	Max punti 6
Corso di perfezionamento post-laurea congruente con le tematiche del modulo: corso di durata semestrale 1 punto corso di durata annuale 2 punti	Max punti 6
Abilitazione all'insegnamento (punti 3 per ogni titolo)	Max punti 6
Pubblicazione congruente con le tematiche del modulo (punti 1 per pubblicazione)	Max punti 2
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento congruenti con le tematiche del modulo, in qualità di discente (punti 1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni pertinenti le tematiche del modulo (punti 2 per certificazione)	Max punti 4
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT (punti 2 per certificazione)	Max punti 6

Titoli di servizio	
Esperienza di docenza nella disciplina didattica del modulo (punti 1 per anno)	Max punti 5
Anzianità di servizio presso questo istituto (punti 1 per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative di attività didattiche innovative riferite alla disciplina e alla tipologia dei destinatari (punti 1 per esperienza)	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento congruenti con le tematiche del modulo, in qualità di docente (punti 2 per ciascun corso)	Max punti 4
Progetto (solo per esperti)	
Qualità della proposta progettuale in termini di obiettivi, contenuti, metodologie innovative, valutazioni, (in coerenza con il piano presentato dalla Scuola)	Max punti 10
Esperienze specifiche	
Esperienze nella programmazione o gestione di PON (punti 1 per esperienza)	Max punti 5
Esperienze di docenza in progetti coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per esperienza)	Max punti 5
Esperienze nella gestione organizzativa e di responsabilità in ambito scolastico (funzione strumentale, incarico specifico, referente di plesso, ecc.) (punti 1 per esperienza)	Max punti 5
Esperienze di Docente/Tutor in progetti PON (punti 2 per esperienza)	Max punti 6

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, nel mese di giugno 2018, e dovranno essere completati entro 31/07/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione al massimo punteggio ottenuto da ciascun candidato, previo controllo della documentazione dichiarata attraverso i modelli di autocertificazione.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iccolombo.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rmic83800a@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo entro le ore 12.00 del giorno 20 APRILE 2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-262**. Titolo "COMPETENTE...MENTE".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in format cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei testi valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano e candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto desunto dal curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio del nominativo.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00
Figura aggiuntiva	20	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Pia Sorce

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.iccolombo.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia Sorce

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/1993*

Fiumicino, 13 aprile 2018



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO C. COLOMBO**

Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino

Cod. meccanografico RMIC83800A

☎ n. 06/65210784 – Fax n. 06/65210777 e mail rmic83800a@istruzione.it

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "C. Colombo" – Fiumicino (RM)

Domanda di partecipazione a

**AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E
FIGURA AGGIUNTIVA - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-262**

Il/la sottoscritto/a nato/a a (.....)
il/...../..... codice fiscale residente a
(.....) in via n.
Recapito telefonico fisso Cellulare
indirizzo E-Mail
titolo di studio
conseguito il/...../..... presso

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/ TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA
relativo al **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-262** per i seguenti moduli:

- | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Modulo "Promuovo la mia città" (plesso Focene) | ☐ Esp. | ☐ Tutor | ☐ Figura Aggiuntiva |
| 2. Modulo "Promuovo la mia città" (plesso Rodano) | ☐ Esp. | ☐ Tutor | ☐ Figura Aggiuntiva |
| 3. Modulo "Coding e Robotica Creativa" (plesso Focene) | ☐ Esp. | ☐ Tutor | ☐ Figura Aggiuntiva |
| 4. Modulo "Coding e Robotica Creativa" (plesso Rodano) | ☐ Esp. | ☐ Tutor | ☐ Figura Aggiuntiva |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle
sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi
speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;
- Specifico Progetto (solo per Esperti).

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Cristoforo Colombo di Fiumicino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO C. COLOMBO**

Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino

Cod. meccanografico RMIC83800A

☎ n. 06/65210784 – Fax n. 06/65210777 e mail rmic83800a@istruzione.it

Allegato 2

Tabella dei titoli per la valutazione per la selezione: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-262

Il/la sottoscritto/a nato/a a(.....)
il/...../..... residente a (.....) in via
..... n.....

ESPERTO O TUTOR O FIGURA AGGIUNTIVA			
Titolo di Studio (coerente con la tipologia di intervento)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
Laurea triennale congruente con le tematiche del modulo: fino a 99/110 2 punti da 100/110 a 104/110 3 punti da 105/110 a 110/110 4 punti 110/110 e lode 5 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento congruente con le tematiche del modulo: fino a 99/110 5 punti da 100/110 a 104/110 7 punti da 105/110 a 110/110 9 punti 110/110 e lode 10 punti			
Altra laurea	3		
Diploma superiore congruente con le tematiche del modulo (se non valutata la Laurea)	2		

Diploma superiore non congruente con le tematiche del modulo (se non valutata la Laurea o diploma congruente)	1		
Dottorato di ricerca o master di I o II livello congruente con le tematiche del modulo formativo (durata minima di un anno) (punti 2 per ogni titolo)	Max punti 6		
Corso di perfezionamento post-laurea congruente con le tematiche del modulo: corso di durata semestrale 1 punto corso di durata annuale 2 punti	Max punti 6		
Abilitazione all'insegnamento (punti 3 per ogni titolo)	Max punti 6		
Pubblicazione congruente con le tematiche del modulo (punti 1 per pubblicazione)	Max punti 2		
Titoli culturali specifici	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento congruenti con le tematiche del modulo, in qualità di discente (punti 1 per ciascun corso)	Max punti 5		
Certificazioni pertinenti le tematiche del modulo (punti 2 per certificazione)	Max punti 4		
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT (punti 2 per certificazione)	Max punti 6		
Titoli di servizio	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
Esperienza di docenza nella disciplina didattica del modulo (punti 1 per anno)	Max punti 5		
Anzianità di servizio presso questo istituto (punti 1 per anno)	Max punti 5		
Esperienze lavorative di attività didattiche innovative riferite alla disciplina e alla tipologia dei destinatari (punti 1 per esperienza)	Max punti 5		
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento congruenti con le tematiche del modulo, in qualità di docente (punti 2 per ciascun corso)	Max punti 4		

Progetto (solo per esperti)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
Qualità della proposta progettuale in termini di obiettivi, contenuti, metodologie innovative, valutazioni, (in coerenza con il piano presentato dalla Scuola)	Max punti 10		
Esperienze specifiche	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
Esperienze nella programmazione o gestione di PON (punti 1 per esperienza)	Max punti 5		
Esperienze di docenza in progetti coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per esperienza)	Max punti 5		
Esperienze nella gestione organizzativa e di responsabilità in ambito scolastico (funzione strumentale, incarico specifico, referente di plesso, ecc.) (punti 1 per esperienza)	Max punti 5		
Esperienze di Docente/Tutor in progetti PON (punti 2 per esperienza)	Max punti 6		

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____